



ATTIVITÀ SPORTIVE 2025

FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA

Linee guida



Attività Sportiva
MINIGYM



Attività Sportiva
SUPERGYM GAF

Attività Sportiva
SUPERGYM GAM

Attività Sportiva
SUPERGYM GR



Attività Sportiva
TOPGYM GAF



ATTIVITÀ SPORTIVA 2025

MINIGYM

Linee guida

CATEGORIE

FASCIA UNICA
(vedi [Norme Tecniche FGI 2025](#))

2020

2021

2022
3 anni compiuti

SEZIONI COINVOLTE

TUTTE

Potranno partecipare alle manifestazioni regionali «Attività Sportiva MiniGym FGI 2025» tutti i bambini e le bambine dai 3* ai 5 anni regolarmente tesserati non agonisti FGI nel 2025.

*3 anni compiuti (riferimento [Procedure Federali FGI 2025](#))

TECNICI

Il TECNICO tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF, GR, TE, AER, GA/ACRO, GA/TG, GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività previste dal Calendario delle Attività Federali Non Competitive (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym)
Vedi pag. 42 [Procedure Federali FGI 2025](#)

menù

RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare da una a due manifestazioni regionali a semestre come previsto da Norme Tecniche FGI 2025. Trattandosi di manifestazioni regionali a «sezioni unificate» i CCRR dovranno aprire contemporaneamente le 3 Manifestazioni (GAF/GAM/GR) sul portale ConiNet

Assegnare un segretario di gara

Compilare (ginnasta, società, luogo e data) e stampare a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) l'attestato di partecipazione (*allegato n. 1*) e farlo avere alla società/associazione organizzatrice dell'evento

Prevedere la presenza di almeno un DTR, o loro delegato, con funzione di supervisore delle attività

Supportare la società organizzatrice nella preparazione della manifestazione

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire le aree di gioco (con eventuale impianto audio)

Fornire uno speaker

Individuare almeno tre persone che supervisioneranno le 3 aree di gioco

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Prevedere l'ordine di passaggio dei bambini e delle bambine rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 3 del documento «Attività Sportiva MiniGym FGI 2025» presente sul sito FGI. A tal proposito si suggerisce:

- di organizzare la giornata in turni di massimo 1h 30' accorpando nello stesso momento gli/le atleti/e della stessa associazione/società
- di prevedere un massimo di 45 bambini/e per turno

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando gli attestati di partecipazione (ed eventualmente piccoli gadget) e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale

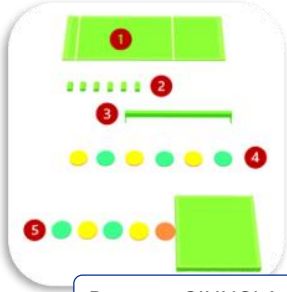


LAYOUT AREE DI GIOCO

Nonostante nel Programma Tecnico «Attività Sportiva MiniGym FGI 2025» si suggerisca un layout per l'allestimento delle 3 aree di gioco, ogni società/associazione organizzatrice avrà la facoltà di modificarlo in base allo spazio a disposizione mantenendo però invariata la sequenza (da 1 a 5) delle stazioni presenti in ogni percorso



Percorso MARE



Percorso GIUNGLA

Percorso MONTAGNA





ATTIVITÀ SPORTIVA 2025

SUPERGYM

Linee guida

PROGRAMMA TECNICO

Fare riferimento al documento
«Attività Sportiva SuperGym FGI 2025» presente sul sito FGI

Attrezzatura

GAF

VOLTEGGIO

PARALLELE
ASIMMETRICHE

TRAVE

CORPO LIBERO

MINI TRAMPOLINO

GAM

CORPO LIBERO

CALOTTA A TERRA
FUNGO

VOLTEGGIO

PARALLELE PARI

SBARRA

MINI TRAMPOLINO

GR

2 STRISCE di
PEDANA (14x4 mt)
e 2 IMPIANTI
AUDIO

CATEGORIE

FASCIA UNICA
(vedi [Norme Tecniche FGI 2025](#))

2017

2018

2019

Possono partecipare alle manifestazioni i/le ginnasti/e, regolarmente tesserati non agonisti con FGI, che nell'anno in corso compiono 6, 7 e 8 anni (quest'ultimi/e purché non abbiano preso parte alle competizioni agonistiche di sezione).

TECNICI

Il TECNICO tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF, GR, TE, AER, GA/ACRO, GA/TG, GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività previste dal Calendario delle Attività Federali Non Competitive (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym)
Vedi pag. 42 [Procedure Federali FGI 2025](#)

menù



RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare da una a due manifestazioni regionali a semestre (vedi Norme Tecniche FGI 2025). Le manifestazioni regionali potranno essere organizzate, in base agli spazi a disposizione, accorpando le manifestazioni/gare previste a calendario

es. SuperGym GAM e GAF o SuperGym e TopGym GAF o SuperGym GR e altra manifestazione/gara

Assegnare un segretario di gara

Convocare un minimo di un valutatore per l'attività sportiva non agonistica o UdG per ogni attrezzo e prevedere la presenza del DTR, o suo delegato, con funzione di supervisore delle attività

Compilare (ginnasta, società, luogo e data) e stampare a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) l'attestato (*allegati n.2-3-4*) di partecipazione e farlo avere alla società/associazione organizzatrice dell'evento

Supportare la società organizzatrice nella preparazione della manifestazione

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire l'area della manifestazione con impianto audio e attrezzatura necessaria per lo svolgimento della stessa (vedi PT «Attività Sportiva SuperGym FGI 2025» presente sul sito FGI)

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Fornire uno speaker

Consegnare, durante l'accredito, l'attestato di partecipazione/scheda report nominativo, ricevuto dal proprio CR, ad ogni partecipante. La scheda report girerà assieme al/alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che ad ogni attrezzo la consegnerà ai valutatori attività non agonistiche i quali scriveranno la valutazione per poi riconsegnare la scheda al/alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che andrà all'attrezzo successivo, e così via

Prevedere l'ordine di passaggio dei/le ginnasti/e rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 2 del documento «Attività sportiva SuperGym FGI 2025» presente sul sito FGI

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando eventuali gadget e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale





ATTIVITÀ SPORTIVA 2025

TOPGYM

Linee guida

PROGRAMMA TECNICO

Fare riferimento al documento
«Attività Sportiva TopGym FGI 2025» presente sul sito FGI

Attrezzatura

VOLTEGGIO

PARALLELE
ASIMMETRICHE

TRAVE

CORPO LIBERO

MINI TRAMPOLINO

CATEGORIE

FASCIA UNICA
(vedi [Norme Tecniche FGI 2025](#))

2016
e precedenti

Possono partecipare alle manifestazioni le ginnaste, regolarmente tesserate non agoniste con FGI, che nell'anno in corso compiono dai 9 anni in su purché non abbiano preso parte alle competizioni agonistiche di sezione (sia Gold che Silver)

TECNICI

Il TECNICO tesserato per una delle sezioni GA/GAM, GA/GAF,GR,TE,AER,GA/ACRO,GA/TG,GA/PK può accompagnare atleti partecipanti alle attività previste dal Calendario delle Attività Federali Non Competitive (incluse Mini Gym, Super Gym e Top Gym)
Vedi pag. 42 [Procedure Federali FGI 2025](#)

menù

RUOLO DEL COMITATO REGIONALE

Organizzare da una a due manifestazioni regionali a semestre (vedi Norme Tecniche FGI 2025). Le manifestazioni regionali potranno essere organizzate, in base agli spazi a disposizione, accorpando le manifestazioni/gare previste a calendario

es. TopGym e SuperGym GAF o TopGym GAF e altra manifestazione/gara

Assegnare un segretario di gara

Convocare un minimo di un valutatore per l'attività sportiva non agonistica o UdG per ogni attrezzo e prevedere la presenza del DTR, o suo delegato, con funzione di supervisore delle attività

Compilare (ginnasta, società, luogo e data) e stampare a colori su cartoncino (uno per ogni partecipante) l'attestato (*allegato n.5*) di partecipazione e farlo avere alla società/associazione organizzatrice dell'evento

Supportare la società organizzatrice nella preparazione della manifestazione

RUOLO DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Allestire l'area della manifestazione con impianto audio e attrezzatura necessaria per lo svolgimento della stessa (vedi PT «Attività Sportiva TopGym FGI 2025» presente sul sito FGI)

Provvedere al servizio di assistenza sanitaria con la presenza di un medico o di almeno un'ambulanza

Fornire uno speaker

Consegnare, durante l'accredito, l'attestato di partecipazione/scheda report nominativo, ricevuto dal proprio CR, ad ogni partecipante. La scheda report girerà assieme alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che ad ogni attrezzo la consegnerà ai valutatori attività non agonistiche o UdG i quali scriveranno la valutazione per poi riconsegnare la scheda alla ginnasta (allenatore/allenatrice) che andrà all'attrezzo successivo, e così via

Prevedere l'ordine di passaggio delle ginnaste rispettando le linee generali previste dal Protocollo Organizzativo inserito a pag. 2 del documento «Attività Sportiva TopGym FGI 2025» presente sul sito FGI

Organizzare la cerimonia di chiusura in maniera divertente consegnando eventuali gadget e facendo la foto di gruppo da inviare al proprio Comitato Regionale

